

## Protokoll – möte i S4I:s standardiseringsutskott

**Datum:**

4 maj 2018

**Tid:**

9:00 – 11:00

**Plats:**

SPP

Närvarande utskottsmedlemmar:

SFM, Karin Lindblad (ordförande)  
Folksam, Carina Elm  
Min Pension, Patrik Berg  
AMF, Lena Ringström  
SPP, Björn Hagström  
Danica, Thomas Andersson  
Pensionsmyndigheten, Atosa Anvarizadeh  
Söderberg & Partners, Henrik Uhlén  
Länsförsäkringar, Mats Henebratt  
Movestic, Daniel Spångberg  
SEB, Carl-David Hagerbonn  
Handelsbanken Liv, Martin Chojecki  
Euroaccident, Emil Berntling  
Skandia, Jörgen Moberg  
Max Matthiessen, Måns Widström

Ej närvarande utskottsmedlemmar:

Alecta, Christin Allerth Mattsson  
Webcap, Magnus Sörlin

Övriga närvarande:

SFM, Henrik Fredrikson (protokollförare)  
Nevea, Angelica Nevenstam, projektledare

**Formaterat:** Engelska (Storbritannien)

## **1. Ordföranden öppnar mötet**

## **2. Val av sekreterare och justerare**

Henrik Fredrikson väljs till sekreterare och Björn Hagström till justerare.

## **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## **4. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs med tillägg gällande övrig fråga.

## **5. Projektstatus MIS 2.0**

### **Projektstatus**

Angelica Nevenstam informerar om status för projekt MIS 2.0. Antalet tester med pilotbolagen Länsförsäkringar och Skandia pågår, för Länsförsäkringars del har det i huvudsak handlat om grupp-försäkringsområdet medan det för Skandias del har handlat om tjänstepension och se till så att mappningen stämmer överens. Det är först och främst vanliga typfall som berörts, medan mindre vanliga ännu inte testats och fokus framöver kommer att ligga på att dessa områden antingen behöver testas eller fyllas på med information.

Möte med valcentralerna har genomförts och ytterligare möten är inplanerade framöver då valcentralerna är positiva till att delta i projektet samtidigt som de för egen del ser ett behov av att en ny version kommer på plats.

När det gäller implementeringen av den nya versionen ser Angelica att det inte finns några hinder för att en påbörjan snart kan ske. Det som kommer att ta tid är inte själva mappningen utan själva programmeringsarbetet och testerna som måste göras för att föra över en fil till en annan.

- Danica tror att en mappning kan ske under Q4 2018.
- SEB kan börja mappa i mitten av Q4 och att en implementering kan påbörjas i början av 2019.
- AMF kommer påbörja sin mappning under Q4 2018.
- Pensionsmyndigheten kommer inte ingå i själva implementeringen utan agerar katalysator.
- Min Pension – Behöver först och främst en motpart och kan troligtvis starta tidigast i början av oktober i år.
- Max Matthiessen kommer påbörja sin mappning under Q4 2018.
- Skandia kommer se till att databaserna är ombyggda innan implementeringen och tror att filer för version 2.0 kommer kunna skicka under Q4 2019.

- Euro Accident kommer att starta med mappning under Q4 och tror sig vara redo för implementation under Q1 2019.
- Handelsbanken kommer att kunna påbörja med implementering under Q1 2019.
- Söderberg & Partners kommer likt många andra kunna påbörja mappning under Q4 och försöka se till att filer kan börja skickas i version 2.0 under början av 2019.
- Länsförsäkringar har redan påbörjat sin mappning och tror att de kommer kunna skicka filer innan sommaren 2019.
- Folksam kommer påbörja sin mappning under Q4 2018, och kan förhoppningsvis vara redo att skicka filer i början av 2019.
- Movestic tror att det är realistiskt att mappning sker under Q4 2018 och att de kommer kunna leverera filer under början av 2019.
- SPP tror att en första leverans kommer att ske under Q1 2019.

Det finns goda möjligheter till synergi i och med att de flesta bolag börjar mappa under Q4 samt kommer kunna skicka filer under början av 2019.

#### **Kommunikationsplan**

Tanken är att förbereda övriga branschen på att en ny version finns tillgänglig och att den nya standarden är öppen för alla innan sommaren 2019 m.a.o. under Q2 nästa år. Utskottet är överens om att implementeringsarbetet bör komma ganska långt och att standarden upplevs stabil och i princip färdigutvecklat innan övriga branschen får ta del av den nya versionen.

När det gäller version 1.6.2 är planen den, att denna version successivt kommer att fasas ut och att inget preliminärt slutdatum kommer att sättas i nuläget.

#### **Förvaltning MIS 2.0 inom S4I**

När det gäller själva förvaltningen av version 2.0, bör det se till att finnas en praxis kring frågor om hur den bör användas och vad värdet är dvs vad den nya versionen tillför. Branschen måste nå en enighet om utveckling och vad som kan tänkas förbättras eller ändras i den befintliga standarden, dock är en central aspekt i det hela att en struktur finns.

Målsättning med den nya versionen är att strukturen ska hålla, oavsett om mer information fylls på. Definitioner av själva strukturen för version 2.0 kan komma att förändras eller utvecklas med tiden, bolag får enkom välja vilka förändringar de anser bör göras. Tanken med standardiseringsutskottet är att diskussioner ständigt bör föras om själva utvecklingen av standarden samt hur strukturen bör se ut. Fler frågor och diskussioner kommer förmodligen uppstå ju längre bolagen kommer i sin process vad gäller själva implementeringen.

En viktig del i förvaltningen kommer vara att definiera olika typer av ärenden och diverse justeringar som kan komma att påverka standarden. Till en början är tanken den att ett förvaltningsteam bestående av konsulter kommer finnas tillhands för att svara på frågor och utreda förvaltningsärenden kring den nya standarden.

#### **Principer för passiva intressenter/nya intressenter**

När det gäller passiva eller nya intressenter dvs bolag som ännu inte deltar i projektet för MIS 2.0, är det standardiseringsutskottet som framöver kommer att avgöra vilken service dessa bolag kommer att få från förvaltningsteamet samt hur stor information de kommer att delges och när i tiden denna information kommer övriga intressenter tillhanda.

## 6. Implementationsprojekt hösten 2016

Karin Lindblad föreslår att en träff mellan projektgruppen och bolagen bör ske någon gång efter sommaren och att bolagen redan nu börjar se till att planera inför implementering samt ser över de testfall som pilotbolagen redan gjort. Angelica Nevenstam kommer samtidigt ta fram en tidsplan för hösten så att projektgruppen finns tillhands för bolagen vid själva implementeringen.

## 7. Befintliga beslutsprocessen kontra framtida

Under utskottsmötet togs det även upp hur själva beslutsprocessen gällande ärendehantering kommer att se ut och om det eventuellt kommer behövas ytterligare ett standardiseringsutskott med nya utskottsmedlemmar när ett nytt projekt påbörjas exempelvis XML4SAK. Karin Lindblad kommer att ta upp ämnet i styrelsen för S4I, där vidare diskussion gällande detta får föras.

## 8. Ekonomi: Intäkter respektive resultatuppföljning

### MIS 2.0 Budget och utfall tom mars 2018

*Budget, SEK:*

2016/2017/Q1 2018	1 500 000
Utökad verifiering 2018	360 000
Valcentraler	360 000
Implementation 2018/2019	960 000
<b>Totalt</b>	<b>3 400 000</b>

Formaterat: Svenska (Sverige)

### Utfall

Tom mars 2018	1 350 850
---------------	-----------

Formaterat: Svenska (Sverige)

### Etableringsprojektet: Budget och utfall tom mars 2018

*Budget, SEK:*

2016/2017/Q1 2018	950 000
<b>Totalt</b>	<b>950 000</b>

Formaterat: Svenska (Sverige)

### Utfall,

Nevea, IRM, Mjukvarukraft	188 500
Driftkostnader	536 000
<b>Totalt</b>	<b>724 500</b>

**Total budget,**

MIS + Etablering 4 350 000

Utfall mars 2018: 2 075 350

Resterande: 2 274 650

April – Dec 2018 uppskattade kostnader

MIS, utökad verifiering, valcentraler och implementeringsprojekt = 1 680 000

Etableringsprojekt, management fees, programvaror, IT = 250 000

**Totalt: 1 930 000**

2 274 650 per mars 2018 – 1 930 000 uppsk.kostn. april – dec 2018: 344 500

Formaterat: Svenska (Sverige)

**Kassa/bank per 31 mars 2018 efter inbetalning av förvaltningsavgifter; 2 953 569**

**9. Övriga frågor**

Provisionsfil: en gemensam standard för en ersättningsfil även kallad provisionsfil togs upp under utskottsmötet. Max Matthiessen har sedan tidigare börjat skissa på en sådan fil, vilket innebär att den skulle kunna användas och vidareutvecklas. En ny fil innebär således att ett nytt projekt måste påbörjas och en struktur för hur filen ska se samt fungera måste arbetas fram. Innan projektet påbörjas måste frågan om gemensam standard för en ersättningsfil tas upp i beredningsutskottet.

En annan fråga som avser version 2.0 är hur och på vilket sätt en anpassning bör ske efter GDPR regelverket. Frågan kommer tas upp av SFM och kommer även diskuteras av bransch-kunniga jurister som får komma med sitt utlåtande

**10. Möten under hösten**

6 september 15 -17 hos Danica

22 november 9 -11 hos AMF

## 11. Ordförande avslutar mötet

Vid protokollet

Henrik Fredrikson

Justerare

Björn Hagström