

# Etableringsprojekt S4I - struktur och metoder

I denna promemoria beskrivs hur verksamheten i S4I bör bedrivas. I bilaga till promemorian finns även en arbetsordning för S4I

Etableringsprojektet avser:

Nivå av support

- Stöd vid implementation
- Nivå på dokumentation

Organisation och bemanning "Tekniskt kansli"

Tillhandahålla verktyg

- Validering- och dok.
- Tester

Processer och mallar

- Beslutsprocess (projekt resp. förvaltning)
- Ändringshantering
- Versionshantering
- Krav och test

SFM kommer tillsammans med Svensk Försäkring starta ett projekt som kommer att se över nedanstående frågor och komma med en rekommendation, efter att ha förankrat våra tankar och idéer med utskottets representanter, till nästa utskottsmöte i februari 2017. Projektet ska ta höjd för följande processer som S4I kommer att ansvarar för nämligen:

1 – Ingående process-steg/delprocesser: processen består av x antal definierade steg som bör ge stöd för

- Hantering av inkommande ärenden (buggar, förslag på ändringar, support m.m.) såväl som "planerade" ändringar i aktuella standarder OCH förslag som gäller kommande, framtida nya standarder
- Hantering av beslut som gäller publicering (primärt "när ska publiceringen ske" och "är standarden klar för publicering")
- S4I kommer att etablera En beslutsprocess som hanterar ALLA typer av ärenden på ett enhetligt sätt
- Samtliga ärenden bör loggas (support, fel/buggar, förslag, behov, krav) så att full spårbarhet erhålls. Ärende-status uppdateras kontinuerligt så ansvar och status framgår. Ev. bör också ärenden kommuniceras till ursprunglig källa för

ärendet. Rekommendationen är att ett verktyg, typ Jira, används för registrering och löpande hantering av ärenden.

- Ta fram hemsida – Misportalen, information om det pågående arbetet med MIS 2.0 mm

## 2 – Beslutsforum

- Var, i vilket forum A - bereds beslut och B – fattas beslut?
- En "referensgrupp" som har ansvar för att ta beslut om inkomna ärenden, baserat på den initiala prioriteringen och analysen som görs av det tekniska kansliet. Beredningsgruppen bör bestå av ett representativt urval från samtliga intresseorganisationer (medlemsföretag) så att aktuella rekommendationer för beslut som tas görs på "objektiva grunder", med beaktande av samtliga medlemmars primärintressen. Träffas månadsvis.
- Standardiseringsutskottet har ansvar för att ta de formella, slutgiltiga besluten utifrån på beredningsgruppens rekommendationer. Besluten bör i första hand gälla "strategiska beslut", dvs. gälla insatser av projekt-karaktär (nya version, ny standard, utfasning av tidigare version osv.) och beslut av "inriktningskaraktär" (ny standarder som ska utvecklas, avveckling av existerande versioner osv.). Träffas kvartalsvis.

## 3 – Organisation

- Vilka "nivåer" är aktuella och vilka roller / funktioner behöver vi bemanna aktuella organisationselement med?
- S4I kommer att etablera En beslutsprocess som hanterar ALLA typer av ärenden på ett enhetligt sätt
- Ett tekniskt kansli (eller motseende) upprättas med ansvar för att hantera alla inkommande ärenden, dvs. se till att ärenden klassificeras och registreras löpande. Det tekniska kansliet gör en första analys av ärenden och beskriver ärendets natur, ev. beroenden, uppskattad insats som krävs för att adressera ärendet, ev. bedömning om "kritikalitet" ("vad händer om en insats inte genomförs?") osv. Arbetar löpande och rapporterar veckovis till beredningsgruppens medlemmar.

## 4 – Verktyg

- - Vilka verktyg behövs för att stödja Beslutsprocessens olika delar och arbetsuppgifter? (stöd för ärendehantering, publicering, dokumentation av beslut osv.)

Förslag på verktyg som skulle kunna passa S4I bra:

- **Gefeg.FX**

En applikation som bl a används gap-analys, mappning av olika standarder, dokumentation av standarder m.m.). Offert för Gefeg.FX har erhållits från Gefeg via Ecrú Consulting (Gefeg är det företag som ligger bakom Gefeg.FX).

Motiv:

Med Gefeg.FX underlättas utveckling och löpande förvaltning av aktuella specifikationer. Gefeg.FX är ett "de facto"-verktyg hos många standard-utvecklingsorganisationer och erbjuder ett brett stöd för många av de uppgifter som är centrala vid utveckling av informations-standarder. Gefeg.FX säkerställer och underlättar dokumentation av aktuella standarder och publicering av s k "implementations-guider".

Tidsaspekt:

Gefeg.FX bör upphandlas och börja användas s f s m, dvs. Q1 2017.

• **Validex**

Tjänst för validering av Mislife aktuella versioner samt kommande standarder. Offert för Validex har erhållits från Midran (det företag som ligger bakom Validex).

Motiv:

En valideringstjänst krävs för att löpande ge möjlighet för både interna intressenter och framför allt externa användare och implementations-aktörer (system-/tjänsteleverantörer) att validera att de lösningar som tas fram möter aktuella standarder. Förslaget är att Validex upphandlas och införs som Valideringstjänst under 2017.

Tidsaspekt:

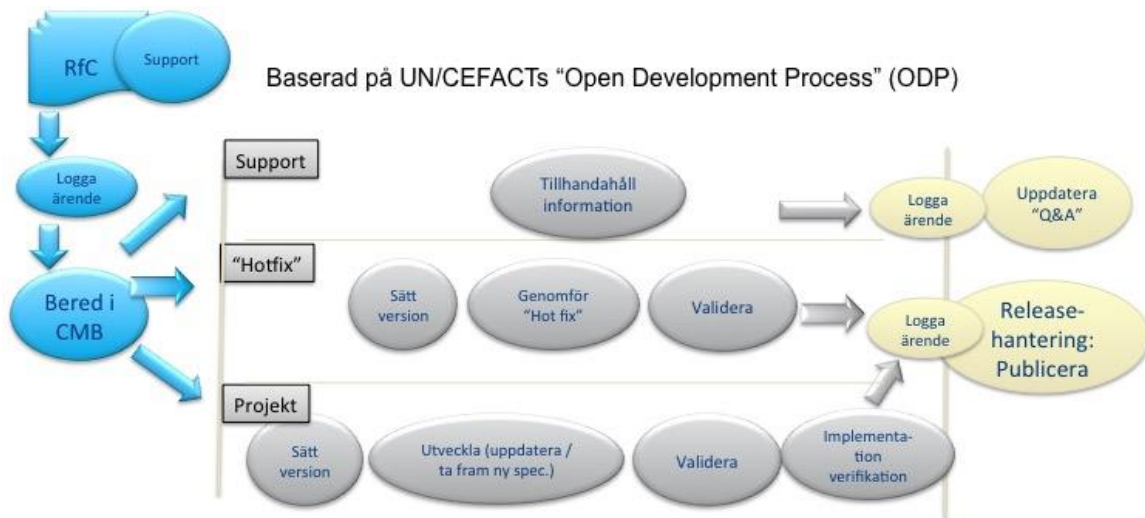
Tillgång till en valideringstjänst bedöms dock inte vara lika kritiskt som tillgång till mappnings- och dokumentationsverktyget Gefeg.FX, så det är sannolikt möjligt att avvakta och genomföra ett implementationsprojekt först Q3-Q4 2017.

5 – Övriga rekommendationer och underlag

- a. Utvecklingsprocessen (innefattar analys, detaljering av krav, hantering av regler, värdeförråd (kodlistor), informationsmodell, semantisk modell (XSD), syntax (XML), versionering, löpande kvalitetssäkring och avstämning, beskrivning av ansvar och resurser m.m.)
- b. Kvalitetssäkringsprocessen (kvalitetssäkring av utförda projekt och ändringar genom validering, prov-implementation)

- c. Publiceringsprocessen (publicering av de leverabler som tas fram inom ramen för S4I, dvs. specifikationer, implementationsguider, kodlistor, scheman, regelsamlingar, begreppsmodell, exempel-samlingar, utbildningsmaterial m.m.)

En översiktlig beskrivning av relationen mellan ovan processer presenteras i nedan figur.



- De **leverabler** som sannolikt förväntas vara tillgängliga för S4I intressenter är (grupperade):

- Specifikationspaket:

Implementationsguide (beskrivning av syntax för Mislife samt exempel)

Logisk informationsmodell

Syntaxbeskrivning

Kodlistor/värdeförråd

Valideringsartefakter (scheman, XSLT / Schematron)

Exempel-samling

Begreppsmodell

Regelbeskrivningar

- Förvaltningsrutiner:

Release-dokumentation

Migrerings-dokumentation

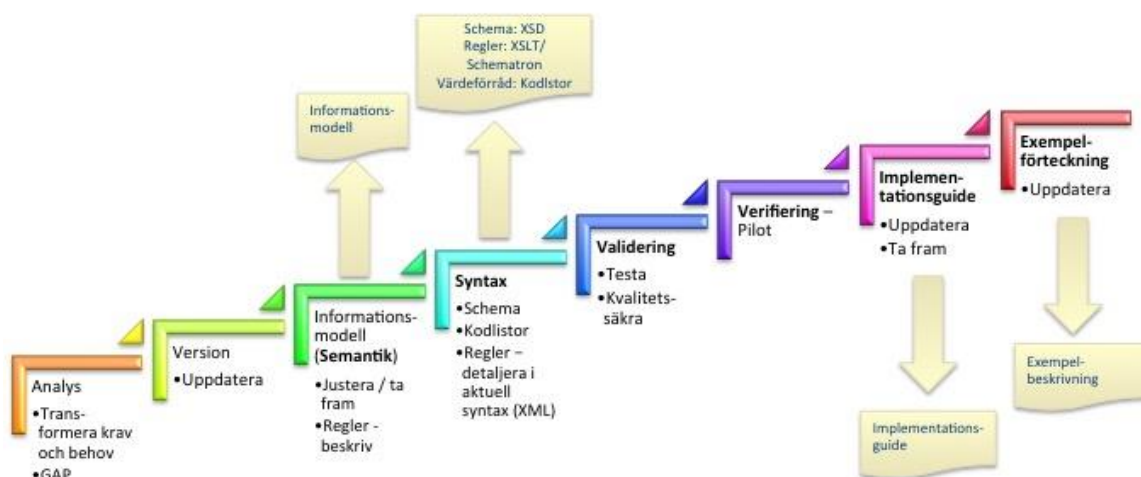
- Övrigt:

Utbildningsmaterial

Vägledning för "Requirements by

"FAQ"

En översikt presenteras i nedan figur.



- Koordinering av projekt:  
De projekt som planeras att genomföras inom ramen för S4I behöver koordineras med avseende slutförande av projekt 1 (etablering av S4I). Se ovan för rekommendationer.

## Finansiering

### Intäkter TSEK

Anslutningsavgift 15-20 bolag x 200.000	= 3.000
Årsavgift 15-20 bolag x 50.000	= 750
<b>Totalt:</b>	<b>= 3.750</b>

### Kostnader 2017

Projekt 1, Etablering S4I	= 900
Projekt 2, förvaltning 1.6.2 och 1.7	= 50
Projekt 3, kollektivavtalad/icke kollektivavtalad affär	= 1.500
<b>Totalt 2017</b>	<b>= 2.450</b>

**Kostnader 2018**

Projekt 4 Valcentralsinfo = 900

**Totalt 2017/2018 = 3.350**